Lugar	Centro de cuidado transitorio Quiroga
Fecha	13/02/2026, 10:00am a 11:00am
Tema	Reporte de Articulación Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Desarrollo	Orden del día: 1. Solicitud de los cursos a SDDE 2. Desarrollo del espacio 3. Conclusiones 4. Cierre 1. Inicialmente se establece contacto con la entidad Secretaría Distrital de Desarrollo Económico vía correo electrónico, para poder coordinar la fecha del taller a realizar este mes, con las temáticas de: presupuesto, ahorro y manejo de deudas. Logrando una respuesta favorable, donde se programa fecha de curso el 13 de febrero del 2026. Por lo que se realiza la debida socialización y convocatoria a participar. 2. <u>Desarrollo del espacio:</u> En el espacio de articulación participa el profesional **Miguel Contreras**, en representación de la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)**, quien asume el rol de tallerista durante la jornada. Su intervención se orienta al fortalecimiento de capacidades en educación financiera, abordando de manera estructurada las temáticas de presupuesto, ahorro y manejo responsable de deudas. El desarrollo del taller se realiza mediante una metodología participativa y experiencial, apoyada en material audiovisual proyectado en diapositivas, el cual permite organizar y presentar de manera secuencial los contenidos. A lo largo de la sesión se explican los conceptos fundamentales, se contextualizan con ejemplos prácticos aplicables a la vida cotidiana y se promueve la reflexión sobre los hábitos financieros de las personas mayores. Adicionalmente, se implementan ejercicios vivenciales y dinámicas interactivas que facilitan la apropiación del conocimiento, incentivando la participación, el intercambio de experiencias y la construcción colectiva de aprendizajes entre las personas mayores asistentes. El espacio se desarrolla en un ambiente de diálogo abierto, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la comprensión de herramientas básicas para la toma de decisiones financieras responsables por parte de las personas mayores. 3. <u>Conclusiones</u>: Como resultado del espacio de articulación con la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)**, se destaca el cumplimiento del objetivo propuesto, orientado al fortalecimiento de capacidades en educación financiera de las personas mayores asistentes. La jornada permitió abordar de manera clara y estructurada conceptos relacionados con presupuesto, ahorro y manejo responsable de deudas, facilitando su comprensión y apropiación. La metodología participativa implementada favoreció la interacción activa de las personas mayores, promoviendo el intercambio de experiencias y la reflexión frente a sus prácticas financieras cotidianas. Se evidenció interés, disposición

y participación constante durante el desarrollo del taller, lo que contribuyó al logro de los propósitos pedagógicos planteados. Asimismo, el espacio permitió fortalecer la articulación interinstitucional, consolidando acciones conjuntas orientadas al bienestar económico y social de la población. Este tipo de iniciativas se reconoce como una estrategia pertinente para promover la autonomía, la toma de decisiones informadas y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores.

4. <u>Cierre:</u>

Se finaliza con el agradecimiento por la participación y disposición en el espacio; se resalta la importancia de dar continuidad a estos procesos formativos, a fin de profundizar en herramientas prácticas que contribuyan a la estabilidad financiera y al empoderamiento económico de esta población.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver Formato Planilla De Asistencia FOR-GD-023	No aplica	No aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Mantener activas las articulaciones con la entidad con el fin de proyectar talleres del gusto e interés de las personas mayores.	Juliana Ramírez Calderón	Durante el convenio
Próxima reunión	De acuerdo con el cronograma.		
Elaboró	Juliana Ramírez Calderón		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Repate Articulación SDDE
2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Quiroga
3. Fecha y hora: 13-02-2026 - 10:00 am
4. Nombre responsable: Juliana Ramirez Calderón
5. Dependencia responsable: Terapeuta Ocupacional.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juliana Ramirez Calderón	CC	1032501424	CCT Quiroga	Terapeuta Ocupacional	Contratista	juliana.ramirezzo@outlook.com	3106739273	
2	MIGUEL CONTRERAS	CC	13278899	SDDE	TALLERISTA	CONTRATISTA	miguelcontrerasg@...	302 3771487	
3	Alberto Montes	CC	17319672						
4	Tiberio Lopez	CC	17110949						
5	Esther Galvez	CC	35330270						
6	Consuelo Florez	CC	51745547						No firma
7	Jose Luis Feiro	CC	19084675						
8	Alvaro Varón	CC	19273081						
9	Heriberto Sarmiento	CC	6381959						
10	Cristobal Montoya	CC	13837666						
11	Aldemar Ortega	CC	17742776						
12	Diego Tovar	CC	14964136						
13	Francisco Carranza	CC	19088770						
14	Maria Correa	CC	51781922						
15	Alvaro Varela	CC	14990621						
16	Jesus Maria Cabra	CC	19278346						
17	Luis Montes	CC	17301879						
18	Leonidas Velandia	CC	3182833						
19	Camila Garcia Rojas	CC	1096957503	CCT Quiroga	coordinadora	Contratista	ctquiroga1@hotmail.com	3102745660	Camila Garcia
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.